

309 / 2011. n. előzetes
3. sz. melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (Feladat ellátási szerződés)

amely létrejött egyfelől

Dunakeszi-Fót-Göd Többcélú Kistérségi Társulás
(2120 Dunakeszi, Fő út 25.),
mint **Megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**) másrésztől

JUNIMED EÜ. BT.
(2683 Acsa, Kossuth u. 66.)
[cégjegyzékszám: Cg. 13-06-036135, bankszámlaszám: 10103898-42038500-00000000, adószám: 20626967-1-13]
mint **Vállalkozó** (a továbbiakban **Vállalkozó**) között a mai napon az alulírott helyen az alábbi feltételekkel:

1. Ajánlatkérő - a közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX törvény** alapján "**Dunakeszi-Fót-Göd kistérség lakosságának központi ügyeleti ellátása**" **KE 207/1/2006 SZ.** egyszerűsített eljárást bonyolítottak le. Vállalkozó, aki az Ajánlati Dokumentációban meghatározott szolgáltatás elvégzésében nagy tapasztalattal rendelkező, elismert szakcég, Ajánlattevőként részt vett az eljárásán és a benyújtott ajánlatokat megvizsgáló szakértői bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő döntése szerint ezen eljárást a szerződés 2. pontjában specifikált szolgáltatás tekintetében megnyerte.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az ajánlati felhívás, a dokumentáció, annak részét képező „Szakmai követelményrendszer” teljes körű betartásával, a jelen szerződés és annak mellékletei szerint vállalja Dunakeszi, Fót, Göd központi orvosi ügyeletének ellátását:

Dunakeszi lakosságának éjszakai és ünnepnapos ügyeleti ellátására.

- Hétköznapokon (hétfőtől-péntekig): 00.00-08.00-ig ill. 18.00-24.00 óráig
- hétfőn (szombat -vasárnap): 00.00-tól 24.00 óráig,
- ünnepnapokon 00.00-tól 24.00 óráig terjedő időtartamban.

Fót lakosságának éjszakai és ünnepnapos ügyeleti ellátására.

- Hétköznapokon (hétfőtől-csütörtökig): 00.00-08.00-ig ill. 19.00-24.00 óráig
- Hétköznapokon (pénteken): 00.00-08.00-ig ill. 16.00-24.00 óráig
- hétfőn (szombat -vasárnap): 00.00-tól 24.00 óráig,
- ünnepnapokon 00.00-tól 24.00 óráig terjedő időtartamban.

Göd lakosságának éjszakai és ünnepnapos ügyeleti ellátására.

- Hétköznapokon (hétfőtől-péntekig): 00.00-07.00-ig ill. 19.00-24.00 óráig
- hétfőn (szombat -vasárnap): 00.00-tól 24.00 óráig,
- ünnepnapokon 00.00-tól 24.00 óráig terjedő időtartamban.

A központban ill. telephelyenként (helyszíni kiszállással a területek ellátása érdekében) legalább 1 orvossal, 1 nővérrel, 1 gépkocsivezetővel + egy azonnal igénybevehető működképes, a terület jellegének megfelelő gépkocsival! Vállalkozó vállalja továbbá, hogy elvégzi a hétvégeken és ünnepnapokon a területhez tartozó fekvőbetegek injekciós ellátását, valamint a halál megállapítást, a fertőző betegségek felfedezése esetén a járványügyi feladatok ellátását, illetve a látélet és véralkohol vételt, mint orvos-szakértői tevékenységet,.

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés **1 számú elválaszthatatlan mellékletét** képező ügyeleti és szervezeti rend alapján látja el az ügyeleti feladatokat.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozónál dolgozó és az ügyelet ellátásban közreműködő orvosok jogosultak a jogszabályi rendelkezések szerint a betegek részére receptet kiadni, a szükséges gyógyszereket receptre felírni.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy az **ügyeleti helyiségnek** (telephelyenként) Megrendelők :

központként - Dunakeszin a	Fő út 75-81 (szakrendelő területén – elkülönítve)
telephelyként Fót-on a	Szent Benedek u. 15.
telephelyként Gödön a	Pesti út. 81. szám alatti (társasházi megosztott használatú) helyiséget

jelölik meg.

A szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő a Dunakeszi, Fő út 75-81. szám, illetve a Fót, Szent Benedek u. 15. szám alatt található ügyeleti helyiségeket legkésőbb a munka megkezdéséig a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Göd, Pesti út 81. szám alatti helyiség használatára az ingatlannal rendelkezni jogosulttal külön haszonkölcsön szerződést köt az alábbi feltételekkel:

1. A helyiséggel rendelkezni jogosult ingyenesen bocsátja Vállalkozó használatába a helyiséget
2. A Vállalkozó a közüzemi költségeket, társasházi közös költségeket a megosztott használat arányában viseli.
3. Vállalkozó vállalja, hogy a telefonvonalat saját nevére íratja át.
4. A helyiség karbantartási költségeit felek a megosztott használat arányában, a lakástörvény vonatkozó rendelkezései szerint viselik.

A vállalkozói szerződés 5. pontjában meghatározott ügyeleti helyiségek átadásáról Megrendelő és Vállalkozó közös bejárás során állapotleírást készít, mely a jelen szerződés elengedhetetlen részét képezi.

6. A szerződő felek rögzítik, hogy az ügyelet üzemeltetési költségei közül Megrendelő az **ügyeleti helyiségeket**, az 5. pontnak megfelelően, **ingyenes használatra** adja át, úgy hogy azt a szerződés megszűnése esetén, Vállalkozónak 60 napon

belül legalább az átadáskorinak megfelelő (az 5. pontnak megfelelő állapotleírás szerinti) műszaki ill. esztétikai állapotban kell visszaadnia Megrendelő részére (az ezzel kapcsolatos összes költséget Vállalkozót terheli!)

Az ügyeleti helyiségekkel (központ, telephelyek) összefüggő minden egyéb telepítési ill. rezsi költség - (mint pl: víz, csatorna, villany, gáz, fűtés, telefon, internet, takarítás, stb...) Vállalkozót terheli!

7. A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját költségén biztosítja a betegellátáshoz szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket, nyomtatványokat. Gondoskodik a gyógyszerek lejáratú idejének nyilvántartásáról a készletek folyamatos feltöltéséről, az esetleges hirdetemény szerinti kivonásáról. A kábítószerek minősülő gyógyszereket az érvényes szakmai előírásnak megfelelően külön kettős nyilvántartás alapján kezeli.
8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyelet ellátásához folyamatosan az „ügyeleti és szervezeti rend”-ben leírtaknak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felszerelt ügyeleti gépkocsi(ka)t biztosít! A szükséges gépkocsiparkhoz Megrendelő a tevékenység megkezdésekor használatra átadja Vállalkozó részére a jelen szerződés **2. számú** mellékletében meghatározott gépkocsi(ka)t! Vállalkozó köteles ezeket - saját költségére - üzemeltetni, műszakilag karban és üzemképes állapotban tartani, azokra casco és kötelező felelősségbiztosítást fizetni, valamint szükség esetén a feladat ellátására alkalmas gépkocsival (Göd településen pl:terepjáró gépkocsival) pótolni!
9. Megrendelő Vállalkozó részére a 3. sz. mellékletben (településenként) felsorolt különböző orvostechnikai berendezéseket használatra átadja, Vállalkozó pedig köteles ezeket - saját költségére - üzemeltetni, műszakilag karban és üzemképes állapotban tartani, valamint szükség esetén pótolni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Dunakeszi – Fót – Göd települések orvosi ügyeleti szolgálatát legalább a jelen szerződés 3. számú mellékletében felsorolt, vagy azokkal azonos minőségű eszközökkel látja el!
10. A 8. és 9. pontban meghatározott, használatra átadott, gépkocsi(ka)t, eszközöket, berendezéseket Vállalkozónak a szerződés megszűnésekor üzemképes állapotban vissza kell adnia Megrendelő részére! (az ehhez esetlegesen szükséges javítási, felújítási költségek Vállalkozót terhelik!)
11. Vállalkozó feladatát képezi a jogszabályváltozás miatt esetlegesen bekövetkező egyéb eszközök beszerzése és annak összes költségének viselése!
12. A Vállalkozó a tárgyhónapot megelőző hónap 26. napjáig az elkészült ügyeleti beosztás egy-egy példányát a Megrendelőnek faxon, illetve E-mail formájában eljuttatja.
13. A Vállalkozó vállalja, hogy a területen működő bármely háziorvos külön kérésére 5 napon belül, tételesen kigyűjtve átadja számára a rá vonatkozó, az előző hónapban ellátott esetekre vonatkozó adatokat.

14. Vállalkozó vállalja, hogy az ügyeleti telefonhívások regisztrálása érdekében egy számítógépes hangarchiváló programot használ. A rögzített felvételeket legalább 2 hetente CD/DVD -re archiválja, 5 évig megőrzi és mint egészségügy dokumentációt, a jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja.

Ezzel lehetővé teszi, hogy hónapok, évek múlva is visszakereshető legyen az elhangzott beszélgetés, jogi és szakmai biztonságot nyújtva mind az ügyeletben résztvevő orvosoknak, mind a Megrendelőnek. A Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az így keletkezett információkat írásbeli kérésre a Megrendelő részére teljes eredeti formában 24 órán belül átadja.

15. A szerződő felek rögzítik, hogy az ügyeleti szolgáltatás díja:

(Az OEP finanszírozáson felül - Megrendelő által fizetendő ellenszolgáltatás)

2.774.789 Ft/hó + ÁFA 0 % azaz bruttó 2.774.789 Ft/hó

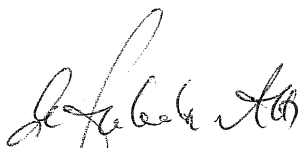
ezen meghatározott díj 2007 december 31.-ig változatlan, 2008. január 01-től pedig maximum – évente egyszer - a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex értékével megegyező mértékben változtatható !

16. A szerződő felek rögzítik, hogy Vállalkozó az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás ellátására *(Ajánlatkérő/Megrendelő kiadandó felhatalmazása alapján)* közvetlenül köt szerződést az OEP-el.
17. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a 15. pont szerinti kifizetést a tárgyhóban benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti, Vállalkozó 10103898-42038500-00000000 számlaszámára!
18. A szerződő felek rögzítik, hogy a 15. pontban meghatározott díjon kívül Vállalkozó Megrendelőtől egyéb juttatásra, támogatásra nem tart igényt, illetve beruházási igénye sincs. Az esetleges beruházási költségeket a Vállalkozó saját költségén fizeti meg, és ezzel kapcsolatban a Megrendelő felé semmiféle elszámolást és egyéb igényt nem támaszt.
19. A felek a jelen szerződést **határozatlan időre** kötik azzal, hogy azt bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal három hónapos felmondási idővel felmondani.
20. Vállalkozó vállalja, hogy az ügyeleti tevékenységet 2007. január 01-én reggel 8⁰⁰ órakor megkezdi (teljes körűen, mindhárom területen és telephelyen!)
21. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlattételi határidőt megelőző 1 hónapos időszakban a három településen orvosi ügyeletben foglalkoztatott közalkalmazottakkal *(adataikat az ajánlati dokumentáció tartalmazza!)* határozatlan időtartamú munkaszerződést köt a korábbi feltételekkel. Az egyes településeken ügyeleti szolgálatot ellátó orvos az adott – megkezdett ügyelet időtartama alatt csak az adott település közigazgatási területén tevékenykedhet és csak kivételes veszélyhelyzetben hagyhatja el az adott közigazgatási területet.

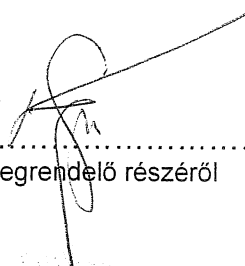
22. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó ellenőrzését Megrendelő által kijelölt személy, ill. személyek végzik, akik ezen tevékenységek végzéséhez Megrendelőtől megbízólevelet kapnak. A megbízás létrejöttéről annak esetleges változásáról a Megrendelő a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.
23. A Vállalkozó tevékenységével kapcsolatban felmerülő esetleges panaszok kivizsgálását 5 fős szakmai bizottság végzi, melynek egy-egy tagját a területi képviselők (Dunakeszi-Fót-Göd) egy tagját a Vállalkozó, ötödik tagját („szakértő orvos”) közösen jogosult(ak) kijelölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bizottság szavazattöbbségi döntését minden esetben elfogadják.
24. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a vállalkozási szerződésben vagy az annak mellékletét képező ügyeleti rendben foglaltakat megsértette és a hiba a Vállalkozó érdekkörében merült fel, akkor Vállalkozó a szerződés 23. pontja szerinti szakmai bizottság által megállapított napokra vállalkozói díjra nem jogosult. A szakmai bizottság azon napok számát, amelyre Vállalkozó vállalkozói díjra nem jogosult a mulasztás mértékével arányosan állapítja meg. Megrendelő ezen összeget a vállalkozói díj esedékes összegéből jogosult levonni és visszatartani.
25. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által kijelölt személy (személyek) a Kistérség háziorvosai értekezletein, értesítést követően, köteles(ek) részt venni és a Kistérség háziorvosai részére szakmai tájékoztatást adni tevékenységéről.
26. Vállalkozónak az 1. pont szerinti ajánlata, a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása és ajánlati dokumentációja jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
27. **Megrendelőt** jelen szerződéssel kapcsolatban:
- Átányi Szabolcsné** képviseli
mob.tel: 70/337-6934 fax: 27/547-856. e-mail: dkkisterseg@invitel.hu
- Vállalkozót** jelen szerződéssel kapcsolatban:
- dr. Juhász Attila képviseli
mob.tel: 30/9778-430 fax: 27/563-695 e-mail: drja@vnet.hu
28. Felek jelen szerződésből származó minden olyan jogvita tekintetben, melyet egyezséggel nem tudnak rendezni a hatáskörtől függően vagy a Dunakeszi Városi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
29. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadók.
30. A jelen szerződés pontjainak sorrendje csak a szerződés áttekinthetőségét szolgálja a szerződés értelmezésére nem szolgál.

31. A szerződő felek kijelentik, hogy mindkét szerződő fél részéről a jelen szerződés megkötése aláírása és teljesítése során olyan képviselők járnak el, akiknek a szerződő felek képviseletére jognyilatkozatok tételére és cégjegyzésre, akár jogszabályon, akár a Megrendelők által kiállított köz- vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában rögzített meghatalmazáson alapuló képviseleti joga van.
32. A felek ezen szerződést elolvasták, értelmezték és akaratukkal mindenben megegyezve jóváhagyólag írják alá.
33. Jelen szerződés **5 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban** készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Dunakeszi, 2006. *december 4.*



Vállalkozó részéről



Megrendelő részéről

JUNIMED EÜ. BT.
2683 Acsa, Kossuth u. 66.
Adószám: 20626967-1-13
Bank: 10103898-42038500-00000000



Ügyeleti és szervezeti rend

Vállalkozó készíti el!

Az ajánlatban „Az ügyelet működtetésének leírása”, a „Működési Szabályzat” és a „Munkaszervezési folyamat, felelősségi körök, javasolt ellenőrzési rendszer” leírása tartalmazza.

Az 1.számú mellékletben meghatározott ügyeleti és szervezeti rend leírásai a jelen szerződés végén csatolva, annak elengedhetetlen részét képezik.

Dunakeszi, 2006. december 4.



Gépkocsik

az egyes településekről rendelkezésre bocsátott gépjárművek csak a település közigazgatási területén használhatók, azok csak kivételes veszélyhelyzetben hagyhatják el a közigazgatási területet.

Telephely	Gépkocsi rendszáma	Típusa	Forgalomba helyezés éve	Megjegyzés
Dunakeszi	-	-	-	nem áll módunkban az ügyelet számára gépjárművet használatba adni.
Fót	GTC-780	SSangyong Korando DLF	1997. 11. 21.	
Göd	GWL-860	Suzuki Vitara	1999. 03. 16.	

Dunakeszin

Termék, eszköz	mennyiség	gyári szám (nagyértékű berendezés esetén)	gy.idő
-Omron vérnyomásmérő	1 db		
- Higanysos vérnyomásmérő	1 db		
- Kawe fonendoszkóp	1 db		
- Kawe otoszkóp	1 db		
- Reflex kalapács	1 db		
- Pupilla lámpa	1 db		
- Laryngoszkóp nyél Kawe	1 db		
- Laringoszkóp lapoc Kawe	1 db		
- Idegentest fogó	1 db		
- Nővértáska	1 db		
- Kenk EKG	1 db		1997.11.
- Ambu baby	1 db		1997.11.
- Defibrillátor (Life pack)	1 db		1997.05.
- Mini speed váladék leszívó	1 db		
- Teddy takarító kocsi	1 db		
- Fertőtlenítő adagoló	1 db		
- Fertőtlenítő adagolóhoz könyökkar	1 db		
- EKG Cardioline Delta	1 db		2003.06.
- Gyomormosó készlet	1 db		
- Paplan	2 db		
- Támlás heverő	1 db		
- Fonendoszkóp Littman	1 db		

Termék, eszköz	mennyiség	gyári szám (nagyértékű berendezés esetén)	gy.idő
- Táská szögletes bőr	1 db		
- Anatómiai csipesz	2 db		
- Horgas csipesz	2 db		
- Vércukor meghatározó Personal	1 db		
- Fül hőmérő	1 db		
- Sebészeti olló	1 db		
- Iris olló	2 db		
- Üzenetrögztő	1 db		
- Asztali lámpa	1 db		
- Infúziós állvány	1 db		
- EKG+defibrillátor	1 db		2005.03.
- Ambu baby és táská, oxigén palackkal	1 db		2005.03.

Kistérségi Társulástól átvett eszközök:

		Besz.éve	Értéke
Pulse-Oximeter EKG OxyCard	1 db	2006	280.800 Ft
Pulse-Oximeter EKG kábel+elosztó	1 db	2006	43.200 Ft
F 18-as motoros váladákszívó	1 db	2006	36.000 Ft
Váladákszívó RES-Q-VAC	1 db	2006	29.400 Ft
Vizsgáló lámpa, nagyítós, állványos	1 db	2006	21.000 Ft
Paraván 2.r. gördíthető olasz	1 db	2006	24.000 Ft
Műszerállvány 3 polcos	1 db	2006	60.000 Ft
Fertőtlenítő kád műa. Fedővel (3 l)	1 db	2006	19.200 Ft
Doppler Vasodop 4 MHz	1 db	2006	75.000 Ft
Vérnyomásmérő Big B. Riester asztali	1 db	2006	19.500 Ft

Schiller Cardiovit AT-101 tip. EKG
mérőprogrammal

1 db

2006

879.991 Ft

Fóton

Eszköz megnevezése	Mennyiség	Beszerezés bruttó értéke	Besz.éve
Siemens Burdick Medic5 deff+tart.	1 db		1992
Akkus váladékszívó	1 db		
Taposó szívó	1 db		
Siemens Burdick Elite II. EKG	1 db	331.000Ft	1992.05.21
Hőlégenderilizátor 93/188 KLM	1 db		1994
Számítógép nyomtatóval	1 db		
O2 palack 10L+tartozékok	1 db		
O2 palack 2L+tartozékok	1 db		
O2 szaturáció mérő	1 db		1995
Készenléti orvosi táska	1 db		
Ambu ballon	2 db		
Laringoscope+fej 3 méret- ben	1 db		
Dcont vércukormérő	1 db	14.000,-Ft	2002.02.11
Fonendoscop	2 db		
Higanyos vérnyomásmérő	2 db		
Homlok tükör	1 db		
Anatómiai csipesz	6 db	4.800,-Ft	2002.02.11
Horgas csipesz	2 db		2002.02.11
Érfogó (kocher)	3 db	2.700,-Ft	2002.02.11
Tűfogó	2 db		2002.02.11
Idegentestfogó	1 db	6.500,-Ft	2002.02.11
Orrterpesz	3 db		

Fülvizsgáló csipesz	1 db		2002.02.11
Desmarte canál	1 db		
Fültölcsér (2 sorozat)	12 db		
Olló	4 db		
Szálkacsipesz	1 db		2002.02.11
Reflexkalapács	2 db		
Ujjvédő fémből	1 db		
Sterileződoboz(kicsi)	2 db		2002.02.11
Rögzítősín (kétféle)	2-2 db		
Beöntőkészlet	1 db		
Gyomormosókészlet	1 db	3.000,-Ft	2002.02.11
Ágytál	3 db	3.000,-Ft	2002.02.11
Gyógyszertáskönyv(üveges, dupla)	1 db		1990
Gyógyszertáskönyv (laminált)	1 db		1990
Vizelőedény (férfi)	1 db	1000,-	2002.02.11
Hűtőgép	1 db		2003
Mikró	1 db		2003
Tv(orvos-nővér-sofőr)	3 db		2005-2006
ágy	3 db		2006
fotel	6 db		1996
szekrény	2 db		1996

Kistérségi Társulástól átvett eszközök:

Eszköz megnevezése	Mennyiség	Gyári szám	Leltári szám	Beszerezés bruttó értéke	Besz.éve
Feketőágy fém	1 db	VT94029000865		39.000,-Ft	2006
EKG Cardioline ar600 3 csat	1 db	VT90181100160 3	G/7	295.000,-FT	2006

EKG Cardioline ar1200view	1 db	VT901811001	G/8	490.000,-FT	2006
Defibrillátor HS AED-M	1 db	VT90189085366 0		660.000,-FT	2006
Oxigén palack 1 liter	1 db	VTSz90192443	2333-18	29.000,-Ft	2006
Conicotómiás készlet kicsi	1 db	VT90183210230 6	2333-19	29.000,-Ft	2006
Conicotómiás készlet nagy	1 db	VT90183900290 5	2333-20	42.000,-Ft	2006
Vérnyomásmérő higanyos Diplomat	1 db	VT90189010115 8	2333-22	18.000,-Ft	2006
Anatómiai csipesz	1 db	VT90189085193	2334-5	540,-Ft	2006
Kötszerolló	1 db	VT90189085218	2334-4	750,-	2006
Varratszedő olló 130mm	1 db	V901890851723 T	2334-3	1.800,-Ft	2006
Sebészeti olló egyen.H/H 14 cm	1 db	VT90189085209	2334-6	750,-Ft	2006
Horgascspesz	1 db	VT90189085203	2334-7	570,-Ft	2006
Fonendoskop Littm.Ci.II.2201	1 db	VT9018908557	2333-23	23.400,-Ft	2006
Szülésvezető szett	1 db	VT30059051231 5		4.000,-Ft	2006
Mellkasi gumipánt feln.	1 db	VT901890859		2.700,-Ft	2006
Elektroda mellkasi gumi	1 db	VT9018908514		780,-Ft	2006
Táska Carsioline AR600 EKG-hez	1 db	VT42021291372 8		5.400,-Ft	2006
Orvosi műszer (akku)	1 db	VT90189081802		106.999,-FT	2006
Orvosi műszer (töltő)	1 db	VT90189081802		90.200,-Ft	2006
Cardioline 600 EKG-hoz magyar nyelvű menő	1 db			120.000 Ft	2006
Orvosi műszer (töltő)	1 db	VT90189081802		90.200,-Ft	2006

Gödön

Sorszám	Nyilvántart. szám	Orvosi eszköz megnevezése	Beszerezés időpontja	Beszerezés értéke HUF	2006. 06. 30-i érték HUF
1	47	készenléti orvosi táska	1997. 12. 31	140250	-
2	48	Oscillométer	1997. 12. 31	100000	-
3	295	MT-1 mentő táska	2003. 01. 01	265000	15401
4	355	HEARTMIROR EKG	2000. 01. 01	265000	-
5	456	HEART SCREAM EKG	2003. 01. 01	1230000	606502
6	467	oxigén reduktor	2003. 01. 01	159375	78587
7	468	BABAY Ballon	2003. 01. 01	144500	71249
8	469	Twin leszívó	2003. 01. 01	72250	35624
9	470	AMBU PPS gyűjtőtartály	2003. 01. 01	245625	121118
10	473	laringoskope gyermek	2003. 01. 01	160000	78897
11	474	laringoskope felnőtt	2003. 01. 01	201500	99366
12	475	Masterlight orvosi lámpa	2003. 01. 01	81250	40062
13	476	LIFEPAK defibrilátor	2003. 01. 01	1115895	550247
	144	Színes TV	1997. 12. 31.	39999	-

Kistérségi Társulástól átvett eszközök:

Besz. éve

Értéke:

Készenléti táska "A" kofferban	1 db	2006	135.000 Ft
Sürgősségi táska "A"	1 db	2006	45.000 Ft
Lélegeztető ballon PEEP AMBU	1 db	2006	24.000 Ft
Laryngoscop nyél szálopt.	1 db	2006	15.000 Ft
Laryngoscop lapoc 2 KaWe szálopt	1 db	2006	17.000 Ft
Laryngoscop lapoc 3 KaWe szálopt	1 db	2006	17.000 Ft
Laryngoscop lapoc 4 KaWe szálopt	1 db	2006	17.000 Ft
Szekrény fém műszer 1-1 ajtós	1 db	2006	95.100 Ft
F 18 Váladékszívó	1 db	2006	36.000 Ft
Vizsgálóasztal olasz kr. 02.358	1 db	2006	57.000 Ft

EGYÉB ESZKÖZÖK

sorszám	nyilvántart. szám	orvosi eszköz megnevezése	Beszerzés időpontja	Érték HUF	mennyiség
1	4310-000570	defibrilátor és tartozékai	2003. 03. 27.	74034	2
2	4310-0000600	görgős infúziós állvány	2003. 03. 14.	39500	2
3	4310-000610	Riester	2003. 03. 14.	42500	2
4	4310-000620	Coniotomitas szett	2003. 03. 14.	92490	2
5	4310-000630	OMRON -NE inhalátor	2003. 03. 14.	38750	1
6	4310-000640	szülészeti egység csomag	2003. 03. 14.	20650	2
7	4310-000650	fém ujj védő	2003. 03. 14.	52125	1
8	4310-000660	digitális automata vérnyomásmérő	2003. 03. 14.	18076	1
9	4310-000670	oxigénpalack 2 literes	2003. 03. 14.	92625	3
10	4310-000680	gyermek szilikon lélegeztető	2006. 05. 16.	126750	3
11	4310-000690	szilikon ballon felnőtt	2003. 03. 14.	94500	2
12	4310-000700	Homloktükör	2003. 03. 15.	9000	1
13	4310-000710	fükhőmérő omron MC-510	2003. 03. 15.	11750	1
14	4310-000720	Szájterpesztő	2003. 03. 15.	6500	1
15	4310-000730	tubus készlet	2003. 03. 15.	8250	1
16	4310-005279	készenléti táska KT1	1990. 03. 02.	7500	1
17	4310-005299	Sterilex	1990. 03. 02.	2005	1
18	4310-005309	Phondoscop	1992. 11. 18.	2576	1
19	4310-005329	otoszkóp fültükör	1997. 05. 05.	12900	1
20	4310-005339	tompa olló	2003. 01. 02.	1260	1
21	4310-005349	körömvágó olló	2003. 01. 02.	667	1
22	4310-005359	fülvizsgáló csipesz	1997. 05. 05.	735	1
23	4310-005369	érfogó csipesz	1997. 05. 05.	1312	1
24	4310-005379	érfogó horgos	1997. 05. 05.	1402	1
25	4310-005389	Ujjvédő fémből	1997. 05. 05.	4500	1
26	4310-005419	Gyógyszerkönyv	1997. 05. 05.	5795	1
27	7100-005409	Alpha sett	1997. 11. 17	8881	1

„Érték nélküli” műszerek

sorszám	orvosi eszköz megnevezése	Mennyiség
1.	Gégetükör	2
2.	orr terpesz	1
3.	szike szár	1
4.	Kapocsszedő	2
5.	D cont Personal vércukorszintmérő	1
6.	Rimini halogén szemvizsgáló készülék	1
7.	fűlvizsgáló „	1
8.	BNO törzskönyv	1
9.	homlok tükör	1
10.	Ágytál	1
11.	vizelet gyűjtő kacska	1
12.	kémcső állvány	1
13.	üveg kémcső	8
14.	oxi stabil sín	3
15.	reflex kalapács	1
16.	csipesz egyenes	2
17.	Horgas	1
18.	Szálka	3
19.	demaárk kanál	3
20.	vesetál	2
21.	gyomormosó készülék	2
22.	beöntő készülék	1
23.	védőszemüveg	3
24.	Reister szemvizsgáló	2

Az ügyelet működtetésének leírása

Az ügyelet működtetésének helye: Dunakeszi, Fót és Göd városok eddigi központi orvosi ügyeleti helyiségeiben illetve az adott városok közigazgatási területén történik, mely megegyezik a Dunakeszi Kistérség területével.

Az ügyeletek telephelyei:

- 2120 Dunakeszi, Fő út 75-81.
- 2151 Fót, Szent Benedek u. 15.
- 2131 Göd, Pesti út 81.

Az ügyeleti időtartam:

	Dunakeszi	Fót	Göd
Munkanapokon	18-08 óráig	19-08 óráig (pénteken 16-08 óráig)	19-07 óráig
Munkaszüneti és ünnepnapokon	08-08 óráig (24 órás)	08-08 óráig (24 órás)	07-07 óráig (24 órás)

Az ügyelet szakmai és ellenőrző tevékenységet folytató vezetője (továbbiakban ügyeletvezető) az ügyelet működtetését a szakmai előírásoknak megfelelően, egyszemélyi felelősséggel vállalja, rendszeres kapcsolatot tartva fenn az Önkormányzatokkal és egyéb ellenőrző (pl. ÁNTSZ), valamint szakmai és érdekképviselői szervekkel, nem utolsósorban a terület háziorvosaival és házi gyermekorvosaival.

A 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendeletnek megfelelő, a központi ügyeletre vonatkozó szakmai minimumfeltételek közül a *Személyi feltételek*, a tárgyi feltételek közül a *Gép-műszerpark*, az *Egyéb eszközök*, *Mobil sürgősségi felszerelés (gépkocsiban)* biztosítása az ügyelet vezetőjének a feladata (az ajánlati kiírásban meghatározott és a működtető részére átadott gépkocsikon és orvosi eszközökön felül a szakmai minimumfeltételekhez szükséges egyéb tárgyi eszközöket az ügyelet működtetője biztosítja). A tárgyi feltételek közül a *Helyiségek* biztosítása az Önkormányzatok feladatkörébe tartozik.

Az ügyelet működése során szükséges fogyóeszközök (injekciók, kötszerek, tisztítószerek, nyomtatványok, irodaszerek, EKG-papír, defibrillátor elektróda stb.) pótlásáról az ügyeletvezető gondoskodik. Szintén a kistérségi központi ügyelet működéséért felelős egészségügyi szolgáltatót terhelik a helyiségek rezsiköltségei (gáz, villany, telefon, víz- és csatorna), Gödön az ajánlati kiírásban meghatározott költségek, a számítástechnikával és hangarchiválással kapcsolatos költségek, valamint az ügyeletes gépkocsi működésével kapcsolatos kiadások (üzemanyag, biztosítások, rendszeres szervíz és javítási költségek).

A személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügyeletvezető az alábbiak szerint biztosítja egy adott telephelyen: ügyeleti időben egy időben dolgozók: 1 fő ügyeletes orvos, 1 fő szakápoló, 1 fő gépkocsivezető. Amennyiben a betegforgalom külön telephelyenként a 10 fő/órát meghaladja, úgy a tartalékautóról és személyzetről az ügyelet vezetője gondoskodik. Az ügyeletben résztvevők kötelesek a beosztásuk szerinti napon az ügyeleti helyen munkavégzésre alkalmas személyi és egészségi állapotban megjelenni, az ügyeleti idő betartása kötelező.

Az ügyeletben alkalmazott személyek közül mindenkinek meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak és rendelkeznie kell megfelelő képesítéssel, ügyeleti szakmai gyakorlattal illetve tapasztalattal. Az ügyeletben résztvevők rendszeres továbbképzéseken vesznek részt. Az ügyeleti ellátás során felmerülő problémákat az ügyeletvezetővel munkaértekezleten tárgyalják meg.

A szakmai, orvosi információk, ügyeleti beosztás, annak rendszerének változása az ügyeletet végző alkalmazottak és az ügyeletvezető között kerül megbeszélésre. Az ügyeleti ellátási rend, törvényi, szakmai irányelv változása is az ügyeletvezető által kerül kihirdetésre. Az ügyeletben dolgozók ügyeleti cserét saját hatáskörben kezdeményezhetnek, de csak a működtetővel szerződésben álló személyekkel és az ügyelet szakmai vezetőjének az azonnali értesítésével illetve jóváhagyásával. Az ügyeletcserét a felügyeleti szervekhez (Önkormányzat, ÁNTSZ) be kell jelenteni.

Az ügyeleti idő kezdetén illetve közben észlelt bármilyen probléma felmerülése esetén, mely a zavartalan működést biztosítja az ügyeletben dolgozók haladéktalanul kötelesek értesíteni az ügyelet szakmai vezetőjét. Ide tartozik a dolgozó váratlan megbetegedése, a gépjármű meghibásodása illetve balesete, a hangarchiváló és számítógépes dokumentáló szoftver meghibásodása, az ügyelet személyzetének megtámadása, orvosi műszer működésképtelensége, gyógyszer- és kötszerkészlet váratlan lecsökkenése.

Az ügyeletben dolgozók felelősek az orvosi ellátás során szerzett információk, dokumentált események titoktartásáért, továbbá felelősek a Működtető esetleges hivatalos szervek által történő megkeresése során (ÁNTSZ, MEP, Rendőrség) a jelentési adatok helyességéért.

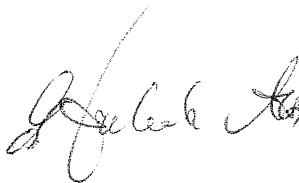
Az ügyeleti idő alatt történt valamennyi betegellátás során pontos dokumentációt kell vezetni. Az ügyeletes orvos vezeti az ambuláns naplót, az ápoló közreműködésével a számítógépes betegdokumentáló rendszert. Az ügyeletes szakápoló a nővér naplóban dokumentálja a telefonon történő hívás és ambuláns ellátás adatait és a hatáskörének megfelelő számítógépes nyilvántartást önállóan végzi, valamint közreműködik az orvosi ellátás számítógépen történő rögzítéséhez. A gépkocsivezető köteles az ügyeletes gépjármű menetlevelét vezetni.

Az ügyeletben az ügyeletes orvos és ápolók tevékenysége kapcsán esetlegesen bekövetkező szakmai hibák, tévedések miatt az ügyelet működtetője szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik. Az ügyelet helyiségeinek illetve eszközeinek, berendezésének vagyónvédelme érdekében egy őrző-védő céggel kötött szerződés alapján riasztórendszert tart fenn.

Az ügyeleti munka során keletkező veszélyes hulladék jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséről, elszállításáról az erre szakosodott céggel történő megállapodás alapján az ügyeletvezető gondoskodik.

Az ügyelet működtetésével és működésével kapcsolatos egyéb, részletesen szabályozott kérdéseket a Működési Szabályzat illetve a Munkaköri leírások tartalmazzák.

Kelt,



dr. Juhász Attila
JUNIMED Eü. Bt. képviselője

JUNIMED EÜ. BT.
2683 Acsa, Kossuth u. 66.
Adószám: 20626967-1-13
Bank: 10103898-42038500-00000000

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (ORVOSI ÜGYELET)

1. Az ügyeleti szolgálatban a 60/2003. (X.20.) ESzCsM és a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletekben meghatározott feltételekkel és képesítéssel rendelkező dolgozók vehetnek részt. Az ügyeleti szolgálatot ügyeleti telephelyenként 1 orvos, 1 ápoló és 1 gépkocsivezető látja el. A dolgozóknak a magyar nyelvet anyanyelvi szinten kell beszélniük. A munkába lépés előtt az ügyeleti ellátásban dolgozó összes személynek be kell mutatnia 60 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát. Az ügyelet működtetője nyilvántartásba veszi és folyamatosan ellenőrzi az orvosok és asszisztensek ÁNTSZ engedélyét, kamarai regisztrációját, továbbképzéseken elért pontjait. Az orvosok és egyéb szakdolgozók továbbképzését a legújabb szakmai ajánlásokat figyelembe véve (különös tekintettel az újraélesztésre és a leggyakoribb sürgősségi kórképekre) az ügyelet szakmai vezetője biztosítja, melyen mindenkinek (beleértve a gépkocsivezetőket is) kötelező részt vennie.

Az ügyelet

munkanapokonórától másnap reggel óráig

munkaszüneti és ünnepnapokon órától másnap reggel óráig

(megjegyzés: az adott telephelynek megfelelően az ajánlati kiírás szerint)

- a háziorvosi ellátás folyamatosságát biztosítja,
- sürgősségi ellátásban részesíti a rászoruló betegeket,
- végzi a hatósági feladatok ellátását, amely az ügyeleti ellátásban válik szükségessé.

Az ügyeleti szolgálatot teljesítő orvos

Orvosi ellátásban részesíti az ügyeleti időben:

- a rendelőben megjelent járó beteget, sérültet,
- hívásra lakáson vagy közterületen a fekvőbeteget, sérültet,
- folyamatos ellátást biztosít a háziorvosok igénye szerint,
- végzi a hatósági háziorvosi tevékenységet (a fertőző betegekkal és a halottakkal kapcsolatos hatósági feladat)

Gondoskodik:

- a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
- szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról,
- arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon a nyújtott ellátásról,

- szükség szerint igazolja a beteg keresőképtelenségét,
 - hatósági megkeresésre vagy a beteg kérelmére orvosi látleletet készít és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnak,
 - hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, a szükséges véralkohol vizsgálatához vért vesz, fogdába helyezéskor igazolást ad, rendőrségi megkeresésre rendőrségi halottszemlében szakértőként részt vesz,
 - rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás, stb.) a mentés megszervezéséről és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi, azonnal értesíti a rendőrség és az ÁNTSZ illetékeseit,
 - a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt hatósági feladatok ellátásáról, a halott elszállításáról.
2. Az ügyeletben az orvosok, ápolók és gépkocsivezetők meghatározott beosztás szerint vesznek részt. Az ügyeleti szolgálatra történő beosztást a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig kell elkészíteni és az érintett dolgozókkal közölni kell.
 3. Az ügyeleti szolgálatra beosztott dolgozó akadályoztatása esetén saját maga gondoskodik a helyettesítéséről (betegség, szabadság, egyéb ok miatt), az ügyeletben résztvevő dolgozók megkeresésével, s az ügyeletcseréről haladéktalanul tájékoztatja az ügyelet működtetőjét.
 4. Az ügyeleti idő nem haladhatja meg hétköznapokon a 16 órát, munkaszüneti és ünnepnapokon a 24 órát.
 5. Az ügyeleten dolgozók kötelesek a beosztás szerinti napon az ügyeleten munkavégzésre alkalmas személyi és egészségi állapotban, rendezett külsővel, megfelelő ruházatban pontosan megjelenni, a munkaidő alatt fényképes kitűzőt viselni (mely az alábbi adatokat tartalmazza: cégnév, személynév, beosztás, felismerhető fénykép). A munkaidő betartása kötelező, minden dolgozónak a jelenléti ívet vezetnie kell! Az ügyelet ideje alatt az ügyelet valamennyi dolgozója - a területi hívás esetét kivéve - köteles az ügyeleti helyiségben, illetve a pihenőhelyen tartózkodni. Amennyiben az ügyelet kivonul a területen lévő beteg ellátásához, úgy az ápoló köteles a megfelelő kapcsolattartásra (újabb hívás esetén értesíteni az ügyeletes orvost, a sürgősség szempontjait is figyelembe véve).
 6. Az ügyelet személyzetének megtámadása esetén, az ügyelet bármely dolgozójának karhatalmi segítséget kell kérnie és/vagy értesítenie kell az ügyelet helyiségeinek és személyzetének védelmére szerződött őrző-védő céget.
 7. Az ügyeleti helyiségben történt haláleset során az ügyeletes orvos intézkedik az elhunyt kórboncolásra történő szállításáról, értesíti a temetkezési szolgáltatót, kitölti a jogszabályban meghatározott dokumentumokat.

8. Az ügyeleten dolgozók a betegellátáshoz az ügyeleten biztosított eszközöket, műszereket, gyógyszereket és kötszereket használják, a gyógyszerek és kötszerek fogyasztását pontosan dokumentálni kell. Az ügyeletes orvos és ápoló külön gondossággal jár el a kábítószer kiadásának és felhasználásának nyilvántartásában. Az orvos köteles ilyen esetben a 43/2005. (X.15.) EüM. rendelet a „Fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, forgalmazásának, felhasználásának és nyilvántartásának rendjéről” szóló rendelet utasításai szerint eljárni.
9. Az ügyeleti idő alatt történt valamennyi betegellátás során pontos dokumentációt kell vezetni. Az ügyeletes orvos vezeti az ambuláns naplót, az ápoló közreműködésével a számítógépes betegdokumentáló rendszert. Az ügyeletes szakápoló a nővér naplóban dokumentálja a telefonon történő hívás és ambuláns ellátás adatait és a hatáskörének megfelelő számítógépes nyilvántartást önállóan végzi, valamint közreműködik az orvosi ellátás számítógépen történő rögzítéséhez. A gépkocsivezető köteles az ügyeletes gépjármű menetlevelét vezetni. A dokumentáció biztosítsa a járóbetegek, a lakáson felkeresett betegek, az ügyeletre telefonon bejelentkezett illetve azt felhívó személyek, a munkaszüneti napon injekció adásban részesülő betegek és a tanácsot kérők biztos nyilvántartását és elkülönítését.

Rögzíteni kell:

a, járóbeteg esetében:

- a beteg jelentkezésének időpontját
- személyi adatait, beleértve a TAJ számot, házi orvosának nevét
- panaszait és azok előzményét
- az orvosi vizsgálatot rövid anamnézis és fizikális status rögzítésével
- a diagnózist
- az ellátást, terápiát
- az orvos további rendelkezéseit: gyógyszerrendelést, orvos újbóli felkeresését, gyógyintézetbe/házi orvoshoz irányítást
- a beteg aláírt nyilatkozatát, melyben elismeri fentiek tudomásul vételét.

b, lakáson illetve közterületen felkeresett beteg esetében:

- a bejelentés időpontját
- a bejelentő adatait
- a beteg nevét, pontos címét, házi orvosának nevét
- az orvos indulásának, beteghez érkezésének és a betegtől való távozásának időpontját

- a beteg panaszait, a bejelentést fogadó munkatárs esetleges tanácsait
- az orvosi vizsgálatot, rövid anamnézist és a fizikális statut
- a diagnózist
- az orvos további rendelkezéseit: gyógyszerrendelést, orvos újbóli felkeresését, gyógyintézetbe/háziorvoshoz utalást
- a beteg aláírt nyilatkozatát, melyben elismeri fentiek tudomásul vételét.

c, az Országos Mentőszolgálat diszpécserközpontja által leadott bejelentéseknél a diszpécser által megadott adatokat kell rögzíteni.

Az ambuláns napló első példányát a betegnek át kell adni, ezáltal biztosítva van, hogy az ügyelet által ellátott beteg vizsgálatának eredményéről a házi orvos értesítést kapjon! Amennyiben az orvos a beteget beutalja szakorvosi rendelésre vagy kórházba, úgy beutalóval köteles ellátni a jogszabályban meghatározott adatok feltüntetésével (tehát az ambuláns ellátásáról szóló napló beteg részére átadott példánya nem megfelelő a beutaláshoz!)

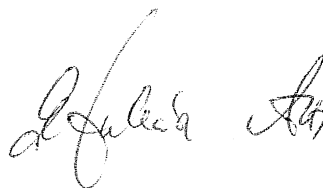
10. Az ügyeletben a különféle jogszabályokban, utasításokban és a munkaköri leírásokban előírtak betartásáért – mint munkahelyi vezető – az ügyeletes orvos a felelős. Minden dolgozó köteles a munkaköri leírásának megfelelő dokumentációt pontosan vezetni, továbbá felelősek a munkavégzés során birtokukba jutott információk titoktartásáért.
11. Az ügyeletes ápolók felelősek az ügyeleti épület világításának a szükséges időben történő fel- és lekapcsolásáért, az épület külső ajtóinak zárásáért, a megfelelő rend biztosításáért, takarításért, a kommunikációs és számítógépes eszközök be- és kikapcsolásáért.
12. A gépkocsivezetők kötelesek az ügyeleten üzemképes, műszakilag kifogástalan állapotban lévő, tiszta, gépkocsival megjelenni. Kötelesek a gépkocsi rendben tartásáról gondoskodni, a műszaki szemlére előkészíteni a lefutott km előtt. A gépkocsivezető beteghez történő hívás esetén köteles az orvost a beteghez bekísérni, segédkezni a beteg ellátásában (az orvos kérése alapján). Az ügyeletes gépkocsi balesete, sérülése esetén értesítenie kell az ügyelet működtetőjét, aki a tartalék gépkocsiról gondoskodik.
13. Az ügyelet dolgozóinak kötelessége – anyagi felelősség terhe mellett – az ügyelet épületének állagmegóvása, a gazdaságos működtetés betartása, a leltári tárgyak, műszerek épségének biztosítása.

14. Az ügyelet szakmai ellenőrzését az ÁNTSZ, működési feltételeit az Önkormányzatok Szociális és Egészségügyi Osztálya végzi, figyelemmel az ügyeleti működési szabályzatban foglaltakra.

A Működési Szabályzat részét képezi az ügyeletet ellátó munkatársak munkaköri leírása.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadók.

Kelt,



dr. Juhász Attila
JUNIMED Eü. Bt. képviselője
ügyeletvezető

A Működési Szabályzat egy példányát átvettem:

JUNIMED EÜ. BT.
2683 Acsa, Kossuth u. 66.
Adószám: 20626967-1-13
Bank: 10103898-42038500-00000000

.....
Átvevő

Munkaszervezési folyamat leírása, felelősségi körök, javasolt ellenőrzési rendszer

1. Munkaszervezési folyamat:

Az ügyelet működését a szakmai vezető orvos (továbbiakban ügyeletvezető) koordinálja, egy személyben felelős az ügyelet biztonságos és zavartalan működéséért, az ügyeletes orvosok, szakápolók és gépkocsivezetők alkalmazásáért, beosztásáért.

Az ügyeleti munkafolyamat:

Az ügyeleti munka magasabb szintű ellátása érdekében az ügyelet működtetője szerződést köt az Országos Mentőszolgálattal (továbbiakban OMSZ) közös diszpécserszolgálat működtetésére. Itt megfelelően képzett mentőtiszt vagy mentő szakápoló fogadja a hívást, aki vagy telefonon értesíti az adott település orvosi ügyeletét, és/vagy mentőautót küld, és/vagy indokolt esetben (feltételezhetően életveszélyes folyamatban szenvedő vagy sürgős ellátásra szoruló beteghez) a rohammentőt indítja. Ezáltal a beteg a lehető leggyorsabban megkapja a betegségének megfelelő első, helyszíni ellátást, szükség esetén azonnal országos intézménybe kerül, ha indokolt, így az idővesztés minimálisra csökkenthető.

Az ügyeleti ellátás során az ügyelet ideje alatt az OMSZ-tól befutó hívásokat az ügyeletes ápoló fogadja, a hangarchiváló szoftver rögzíti a beszélgetést. A beérkező telefonhívást az ápoló pontosan rögzíti a nővér naplóba (személyi adatok, telefonszám, panasz, esetleges előzmények, az OMSZ munkatársának neve). Mivel az ügyeletes mentőtisztek illetve mentőápolók mindegyike többéves gyakorlattal rendelkezik a sürgősségi betegellátás tekintetében, így felkészült a beteg illetve bejelentő kikérdezésére, eldönti a betegség súlyosságának fokozatait, megítéli a kivonulás sürgősségét (azonnali, sürgős vagy egyszerű eset), lehetőség szerint tanácsot ad, felvilágosít a teendőkről az ügyelet kéréséig. A bejelentés szerint feltételezhetően életveszélyes kórfolyamatban szenvedő vagy sürgős ellátásra szoruló beteghez az ügyeletet azonnal elindítja, amennyiben az ügyeletes orvos a területen más, nem sürgős esetet lát el, úgy URH rádión vagy mobiltelefonon keresztül késelem nélkül értesíti. Több hívás egyidejű beérkezése esetén is a sürgősség szempontjait kell figyelembe vennie és a hívásokat rangsorolnia, az ügyeletes orvost értesítenie.

Az egyes telephelyeken az ügyeletek egymástól függetlenül működnek, az adott város közigazgatási határát nem hagyják el. Viszont rendkívüli esetben, vészhelyzetben (pl. két város közötti tömeges baleset) az ügyeletek együttműködnek a betegek, sérültek ellátásában, URH rádión és/vagy mobiltelefonon tartva egymással és a mentőszolgálattal a kapcsolatot.

Az ügyeleti gépkocsi karambolja esetén a gépkocsivezető vagy az ügyeletes orvos azonnal értesíti az ügyeletvezetőt, aki intézkedik tartalék gépkocsi biztosításáról.

Hívásra történő helyszíni ellátás:

Területen történő ellátás során a helyszínen az ügyeletes orvos feladata a beteg vizsgálata, ellátása és az eredmény rögzítése az ambuláns naplóban (melynek eredeti példányát a betegnek illetve hozzátartozójának aláírva és aláírva, lebélyegezve átadja). Az ügyeletes gépkocsivezető munkaköri kötelességei közé tartozik, hogy az ügyeletes orvost – az orvos kérésére - bekísérje a beteghez és szükség esetén segítséget nyújtson az ellátásban (a beteg vetkőztetésekor, injekció beadásnál, infúzió bekötésénél, EKG készítésénél, defibrillálásakor, reanimáció esetén) illetve az orvos védelmében. Amennyiben kórházi kezelést igénylő esetről van szó, úgy az orvos a mentő szállításnak a bejelentésére az URH készüléket vagy a mobiltelefont használja. Ezen keresztül kérhet rendőri, tűzoltói segítséget, ha a beteg ellátásához ez szükséges.

A helyszíni ellátáshoz tartozik még az ügyelet központjában megjelenni nem tudó betegek injekciós ellátása is (természetesen a sürgősség figyelembevételével más esetek prioritást élvezhetnek)

Ambuláns ellátás:

Az ügyeleti helyiségben megjelent járó betegek ellátása az alábbiak szerint történik: az ügyeletes ápoló rögzíti a beteg jelentkezésének időpontját, személyi adatait, panaszait és azok előzményét a nővér naplóban, majd értesíti az ügyeletes orvost, aki a beteg panaszait, kórelőzményét kikérdezi, a beteget ellátja, szükség esetén kórházi ellátásra továbbirányítja. Az ambuláns ellátás során az ápoló segíti az orvos munkáját a munkaköri kötelességének megfelelően: vizsgálati anyagok vétele, EKG technikai elkészítése, intramuszkuláris, szubkután injekciós kezelés, vérnyomásmérés, sebek, sérülések kezelése, kötözése.

Az ügyeletben dolgozók mind a helyszíni, mind az ambuláns ellátás során az ügyeletben rendelkezésre álló és az ügyeletvezető által biztosított orvosi eszközöket és műszereket, gyógyszereket, injekciókat, kötszereket használják.

Adatrögzítés:

Az ügyeleti tevékenység során az ambuláns és nővér napló mellett fontos a betegellátás adatainak számítógépen történő rögzítése is, melyet az ápoló közreműködésével az ügyeletes orvos végez. Ezen dokumentációban kell vezetni az ambuláns és a területen történő ellátás eredményeit, az orvos intézkedéseit, az ápoló által végzett tevékenységet, tanácsadást. Egyértelműen rögzíteni kell a láttelelet kiadását, véralkohol vizsgálat végzését, az orvosi tevékenység során tett közegészségügyi, járványügyi intézkedéseket (az utóbbival kapcsolatos jelentéseket az ÁNTSZ felé továbbítani kell). A beteg halála esetén az ügyeletes orvos intézkedik az elhunyt halottasházba történő szállításáról, kórbonctani vizsgálat szükségessége esetén a kórházba szállításról, az előbbi esetben kitölti a „Halottvizsgálati bizonyítványt”(melynek VI. példányát szintén továbbítja az ÁNTSZ felé). Rendkívüli halálesetnél megteszi a szükséges intézkedéseket (Rendőrség értesítése).

2. Felelősségi körök:

Az ügyeletes orvos felelős:

- Az adott ügyeleti rendelőben és a települések közigazgatási területén ügyeleti időben a betegek szakmailag minőségi ellátásáért.
- Az ellátásra szoruló beteg részére az időben történő orvosi segítség biztosításáért, szükség esetén a beteg megfelelő szintű szakellátásra juttatásáért.
- Az orvosi ellátás során szerzett információk, dokumentált események titoktartásáért.
- A leltárban rögzített műszerek, kézi eszközök illetve fogyóeszközök hiányáért.
- Az ügyeleti ellátás biztosítását veszélyeztető változások jelentéséért.
- A dokumentáció vezetésének helyességéért és valóságáért.

Az ügyeletes szakápoló felelős:

- Az orvos által elrendelt ápolási, kezelési feladatok folyamatos elvégzéséért
- Az ügyelet ideje alatt befutó telefonhívások pontos adminisztrálásáért, a beteg illetve hozzátartozója részére adott tanácsadásért. az orvos és gépkocsivezető értesítéséért illetve helyszínre küldéséért
- Az ambuláns betegek irányításáért, a vizsgálatához történő előkészítéséért
- Az ügyeleti munka során tudomására jutott információk orvosi titokként történő megőrzéséért
- Az adminisztrációs anyagok, egyéb fogyóeszközök, gyógyszerek, kötszerek fogyásának figyelemmel kíséréséért, szükség szerint az ügyeletvezető értesítéséért
- A helyiségek, műszerek, berendezések állapotának figyelemmel kíséréséért, javításuk, pótlásuk iránti intézkedések előkészítéséért
- A veszélyes hulladék megfelelő tárolásáért, elszállítás szükségességének jelzéséért az ügyeletvezető felé
- A helyiségek takarításáért, szükség szerinti fertőtlenítésért, orvosi eszközök sterilizálásáért

Az ügyeletes gépkocsivezető felelős:

- Az ügyeletes gépkocsi megfelelő műszaki állapotáért, meghibásodás esetén a javítás szükségességének jelzéséért az ügyeletvezető felé.
- A gépkocsi tisztántartásáért, szükség esetén üzemanyag felvételtől
- A gépjármű legnagyobb gondossággal történő vezetéséért, különös tekintettel a balesetek elkerülésére.
- Helyszíni ellátás során az ügyeletes orvos számára történő technikai segítségnyújtásért, asszisztálásért.
- Az ügyeleti munka során tudomására jutott információk titoktartásáért

3. Ellenőrzési rendszer:

Az ügyeleti munka ellenőrzését az ügyelet működtetője, az ügyeletvezető végzi. Ellenőrzi az ügyeleten való megjelenés pontosságát, a kivonulások rendjét, az ügyeleti munka szervezettségét. Az ügyeleti dolgozók értesítése, jelentése alapján szükség szerint, de minimum hetente kétszer ellenőrzi az ügyeletben történő tevékenységet. Ennek során átnézi

az írásbeli és számítógépes dokumentációt, hetente CD-re archiválja a beérkező hívásokat, havonta házi orvosonként illetve házi gyermekorvosonként kigyűjti az ügyeleti ellátásban részesülő betegeket és az adatokat részükre eljuttatja. Megteszi a szükséges intézkedéseket, biztosítja a fogyóeszközök, gyógyszerek, kötszerek pótlását, szükség szerint a diagnosztikus berendezések javítását, bevizsgálását elvégzetteti. Gondoskodik a veszélyes hulladék elszállíttatásáról, a munkaruha és ágynemű mosatásáról, az ügyeletes gépkocsi időszakos felülvizsgálatáról, szükség esetén javításáról.

4. Panaszbejelentés és annak kivizsgálása:

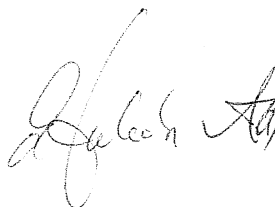
Panaszbejelentést a területileg illetékes betegjogi képviselőhöz, az ÁNTSZ-hez és az illetékes Önkormányzathoz lehet tenni (az elérhetőségeket a név, cím és telefonszám megjelölésével az ügyeleten jól látható helyen ki kell függeszteni).

A lakosság részéről történő bejelentések vizsgálatát az ügyeletvezető haladéktalanul kezdje meg. Ajánlattevő részéről a panaszokkal kapcsolatos rendezés, válaszadás az ügyeletvezető feladata, miután a panasz kivizsgálását az 5 fős szakmai bizottság elvégezte, melynek egy-egy tagját a területi képviselők (Dunakeszi-Fót-Göd), egy tagját a Vállalkozó, ötödik tagját, -aki egy szakértő orvos-, közösen jogosultak kijelölni.

Az ügyeletben felmerülő problémákat, esetleges panaszokat, a zavartalan működéshez szükséges teendőket az ügyeletvezető az ügyeletben dolgozókkal meghatározott rendszerességgel munkaértekezleten megtárgyalják.

Az ügyeletes orvosok, ápolók és gépkocsivezetők feladatait és felelősségét részletesen a munkaköri leírások is tartalmazzák.

Kelt,



dr. Juhász Attila
JUNIMED Eü. Bt. képviselője

JUNIMED EÜ. BT.
2683 Acsa, Kossuth u. 66.
Adószám: 20626967-1-13
Bank: 10103898-42038500-00000000